

Licenciado
JUAN ALBERTO MONZON ESQUIVEL
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 854-2019, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 90-2019**, correspondiente al mes de julio del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número **0015 Serie "A"**.

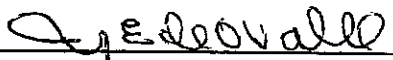
Actividades Realizadas

- a) Apoyar en la administración de Presupuesto del Ballet Nacional de Guatemala.
- b) Brindar apoyo en el control y supervisión de los procesos administrativos y financieros del Ballet Nacional de Guatemala.
- c) Apoyar en la elaboración y readecuación del Plan Operativo Anual POA del Ballet Nacional de Guatemala.
- d) Apoyar en la elaboración de los informes generales, informes de metas y avances financieros y sustantivos del Ballet Nacional de Guatemala.
- e) Apoyar en la elaboración del Anteproyecto de Presupuesto del Ballet Nacional de Guatemala.
- f) Apoyar en la elaboración de sistemas auxiliares de controles presupuestarios y financieros que permitan la toma de decisiones en el Ballet Nacional de Guatemala.
- g) Apoyar en la elaboración de manuales y reglamentos del Ballet Nacional de Guatemala.
- h) Brindar apoyo en el manejo de flujo de documentación administrativa y financiera del Ballet Nacional de Guatemala.
- i) Brindar apoyo en la elaboración y presentación de programación y logística en las actividades del Ballet Nacional de Guatemala.
- j) Brindar apoyo en aspectos administrativos al Ballet Nacional de Guatemala.
- k) Otras actividades afines a su contrato.

Resultados Obtenidos

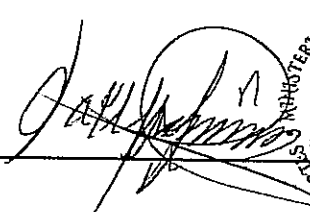
- a) Se apoyó en la administración del presupuesto del Ballet Nacional de Guatemala.
- b) Se apoyó en el control y supervisión de los procesos administrativos y financieros del Ballet Nacional de Guatemala.
- c) Se apoyó en la elaboración y readecuación del Plan Operativo Anual POA 2020-2024 del Ballet Nacional de Guatemala.
- d) Se apoyó en la elaboración de informes generales, informes de metas y avances financieros sustantivos del Ballet Nacional de Guatemala.
 - Seguimiento del Informe de Memoria de Labores correspondiente al mes de julio 2019.
 - Generación del Reporte de Asistencia Mensual del Personal del Ballet Nacional de Guatemala del mes de julio.
- e) Se apoyó en los procesos administrativos y gestiones para la Presentación de Gala por el 71 Aniversario del Ballet Nacional de Guatemala, que se llevó a cabo el día 20 de julio-2019 en La Gran Sala Efraín Recinos del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- d) Se apoyó en el manejo de flujo de documentación administrativa y financiera del Ballet Nacional de Guatemala.
 - Elaboración de oficios, providencias, conocimientos.
 - Recepción, envío y archivo de correspondencia.
 - Elaboración de formularios para liquidaciones de viáticos del viaje a Chiquimula que se realizó el día 27 y 28 de junio en el Marco del VI festival de Arte y Recreación.

Firma


Mayra Estela Osorio Aguilar

Vo.Bo.

Firma


Licda. Sonia Annabella Marcos Bobadilla
Jefe Técnico Artístico II
Ballet Nacional de Guatemala

